

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение для детей  
дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия № 360»  
Ново-Савиновского района г. Казани

Принято  
общим собранием работников МАОУ  
«Прогимназия № 360»  
Протокол № 1  
от 30.12.2019  
Председатель общего собрания  
работников МАОУ «Прогимназии № 360»  
А.Г. Шафикова

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Прогимназия № 360»

Л.К. Сопромадзе

Введено в действие приказом  
№ 0146-О от 30.12.2019



Регламент  
допуска работников к обработке персональных данных

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МАОУ «Прогимназия № 360» (далее - Прогимназия) разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 сентября 2016 года.

## **2. Виды допуска к обработке персональных данных работников**

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, его заместитель, а также секретарь прогимназии.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- старший воспитатель, медицинские работники - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора Прогимназии или его заместителя.

## **3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных**

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МАОУ «Прогимназия № 360», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;

- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор прогимназии или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

#### **4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных**

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора прогимназии или его заместителя.

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
3 (три) листа

Директор  Л.К. Сопромая

